



Newsletter Truppenrechnungswesen 1/2023

Datum: 14.12.2022

Für: Rechnungsführer der Schweizer Armee

Inhalt

Einleitung.....	1
Botschaft des Chefs Truppenrechnungswesen der Armee.....	1
Verwaltungsreglement 2023	2
Neue Kantinenkassenführung / Twint	2
Erhöhung der EO Ansätze	2
Neuerungen MILO5 / Sensibilisierung VDT.....	2
Nettokostenkontrolle	5

Einleitung

Mit dem ersten Newsletter 2023 stellen wir Ihnen eine geballte Ladung an Informationen zu. Sie finden alle Neuerungen in MILO, dem Verwaltungsreglement und die Erhöhung diverser Ansätze. Es ändert sich auf den 01.01. auch die Führung der Kantinenkasse im MILO und Sie haben zudem die Möglichkeit, die Einnahmen der Kantinenkasse mit TWINT zu vereinnahmen. Zuletzt finden Sie Tipps betreffend der Kontokontrolle und den VDT. Sollten Sie bei all diesen Änderungen Fragen haben, stehen Ihnen unsere Revisoren wie auch die Hotline jederzeit zur Verfügung.

Botschaft des Chefs Truppenrechnungswesen der Armee

Ein weiteres Jahr voller Herausforderungen neigt sich dem Ende zu. Dieses Jahr war geprägt von der Realisierung mehrerer Projekte im Bereich der Digitalisierung. Es wurde eine neue Homepage zur Verfügung gestellt, um die Suche nach Informationen und die Kommunikation mit den Truppen zu verbessern. Seit einigen Monaten wird der Sold ausschliesslich elektronisch bezahlt. Darüber hinaus konnten wir TWINT als Zahlungsmethode für die Kantine der Truppe testen. Ich möchte mich bei Ihnen für die hervorragende und schnelle Umsetzung der Neuerungen bedanken. Sie ermöglichen es uns, mit der Zeit zu gehen und der Truppe eine angemessene Dienstleistung zu bieten.

Auf dem Gebiet des Personals hat es Veränderungen gegeben. Herr Schmid Simon hat das Truppenrechnungswesen verlassen, um sich einer neuen beruflichen Herausforderung in der Privatwirtschaft zu stellen. Ich möchte ihm für seine harte Arbeit in unserer Organisation danken und wünsche ihm viel Glück und Freude in seiner neuen Funktion.

Ab dem 01.01.2023 wird Herr Joamateus Knecht seine Tätigkeit im Truppenrechnungswesen aufnehmen und den LVb Log verlassen. Darüber hinaus wird das Team ab dem 01.03.2023 durch Herrn Martin Schmutz, der den LVb FU verlässt, weiter verstärkt. Ich bin froh, im neuen Jahr auf neue Kräfte zählen zu können und freue mich schon auf die Zusammenarbeit.

Das neue Jahr wird uns erneut auf die Probe stellen und wir zählen auf Ihre weitere Unterstützung und Arbeit für die Truppe. Im Namen des gesamten Teams Truppenrechnungswesen möchte ich die Gelegenheit nutzen, Ihnen, liebe Mitarbeitende des Kom D, unsere herzlichsten Wünsche zum Jahresende und die besten Wünsche für das neue Jahr zu übermitteln.

Verwaltungsreglement 2023

Im Anhang finden Sie eine Präsentation mit allen wichtigen Änderungen im Verwaltungsreglement auf das kommende Jahr.

Neben vielen Korrekturen und sprachlichen Anpassungen wurden auch einige Ansätze erhöht. So steigen alle Soldansätze, die Zimmerentschädigungen sowie der Verpflegungskredit.

Wir bitten Sie, für eine optimale Dienstvorbereitung die Präsentation im Anhang sorgfältig zu studieren.

Zudem wird das VR nicht mehr in gedruckter Form zugestellt. Sie finden das Reglement wie bisher auf unserer Homepage sowie auf dem LMS. Sollten Sie das Reglement weiterhin gerne in gedruckter Form wünschen, können Sie es gemäss Hinweis in der Präsentation beim BBL bestellen.

Neue Kantinenkassenführung / TWINT

Viele gerade auch junge Menschen bezahlen heute bargeldlos. Wir möchten hier auch in der Militärischen Buchhaltung für die Kantinenkassen eine Lösung präsentieren.

Aus diesem Grund wurde ein Kooperationsvertrag mit TWINT geschlossen. Diese Lösung bietet den Vorteil, dass keine Hardware beschafft werden muss und die Handhabung einfach ist.

Als Konsequenz ist die Kantinenkasse neu über GVF zu führen. Ein eventuelles TWINT-Händlerkonto ist durch die Quartiermeister auf das militärische Postkonto zu eröffnen.

Im Anhang finden Sie eine Präsentation mit allen wichtigen Informationen.

Wir bitten Sie für eine optimale Dienstvorbereitung die Präsentation im Anhang sorgfältig zu studieren.

Erhöhung der EO Ansätze

Auf das kommende Jahr werden durch das Bundesamt für Sozialversicherungen auch die EO-Ansätze angehoben.

Die aktuellen Ansätze finden Sie in der angehängten Arbeitshilfe 31.010.

Neuerungen MILO5 / Sensibilisierung VDT

Manuelle VDT

Mit dem neuen Release können nur noch Dienstleistungen abgerechnet werden, welche im Modul Personal vorhanden sind; in der Buchhaltung können keine zusätzlichen VDT mehr erstellt werden. Die Anforderung seitens Pers A zur Trennung von Buchhaltung und Dienstleistungsverwaltung wird damit umgesetzt.

Sind die Dienstleistungen im Modul Personal korrekt vorhanden, fehlen aber in der Buchhaltung oder sind nicht kongruent, so können Sie diese bereinigen, indem Sie eine manuelle Synchronisation der Mannschaft durchführen und allfällige Konflikte der betreffenden AdA bearbeiten.

Sollten Dienstleistungen im Modul Personal fehlen oder nicht korrekt sein, so ist dies kein Fehler in der Buchhaltung, sondern ein Fehler im Modul Personal und/oder PISA; das Truppenrechnungswesen kann Ihnen bei diesen Problemen nicht weiterhelfen. Wenden Sie sich an den Personalverantwortlichen des entsprechenden Dienstes, die Hotline Pers A 0800 424 111 personelles.persa@vtg.admin.ch oder an die Hotline FUB +41 58 465 22 22 service-desk.fub@vtg.admin.ch.

Die Möglichkeit im Modul Personal reguläre Dienstleistungen (keine Einzeltage/VDT), welche keine GAD- oder DD-Dienstleistungen sind, unter AdA-Art auf vereinzelte Dienstage umzustellen bleibt weiterhin bestehen. Beachten Sie, dass GAD- und DD-Dienstleistungen nur während dem Dienst als reguläre Dienstleistung zulässig sind und keine Einzeltage/VDT sein können; abweichende Aufgebote müssen in PISA korrigiert werden.

Detailliertere Informationen zu vorgenannter Anpassung haben Sie bereits mit den Newslettern 1 und 2 2022 erhalten, welche Sie auf unserer Homepage <https://www.truppenrechnungswesen.ch/> finden.

Wir empfehlen Ihnen die Dienstleistungen zu Beginn des Dienstes zu kontrollieren und allfällige Unstimmigkeiten unverzüglich bereinigen zu lassen.

Kontaktaten Revisor

Wurde der Buchhaltung ein Revisor zugewiesen, so werden die jeweiligen Kontaktangaben in der Buchhaltung unter Konfiguration ausgegeben. Mit Klick auf die Emailadresse können Sie den zuständigen Revisor direkt kontaktieren und müssen nicht den Umweg über die Hotline nehmen. Die Angaben zur Buchhaltung werden im Mail zwecks vereinfachter Verarbeitung vorausgefüllt; bitte lassen Sie diese unverändert.

Zwischenabschlüsse und Kassensaldo

Die Daten für allfällige Zwischenabschlüsse werden in der Buchhaltung unter Konfiguration ausgegeben. Die Abschlussvalidierung prüft bei der letzten Buchhaltungsperiode und bei Buchhaltungsperioden mit Zwischenabschluss den Kassensaldo; ist dieser nicht CHF 0.00 kann die Buchhaltungsperiode nicht abgeschlossen werden. Im Weiteren können Buchhaltungsperioden mit negativem Kassensaldo generell nicht mehr abgeschlossen werden.

A-Prov Bewegungen und Artikeldetails

Die Dialoge zur Erfassung, Bearbeitung und Anzeige von A-Prov Bewegungen wurden vereinheitlicht. Wo vorhanden werden nun auch Artikelbeschreibung und SAP- Nr. ausgegeben. Mit der Filterfunktion kann die Ansicht auf verwendete Positionen (Anzahl > 0) eingeschränkt werden.

A-Prov Inventar Gutschrift

Gutschrift

Importieren

Exportieren

Drucken

Datum

30.11.2022

Text

Gutschrift

-

Total 193.20

Artikel	SAP	Preis	Einheit	Bestand	Anzahl	Total
Non-Food / Einweggeschirr - Abgabe gegen Verrechnung						
Essgabel 10 Pakete à je 100 Stück	2525.7874	0.05	Stueck	1000	1'000	50.00
Isolierbecher - 3 dl 20 Pakete à je 50 Stück	2545.4922	0.08	Stueck	1000	1'000	80.00
Getränkeartikel						
Eistee in Portionen assortiert KAR mit 100 Portionen à je 17 g	2577.8687	0.20	Portion	100	100	20.00
Hilfsprodukte						
Bratensauce 6 Dosen à je 1 kg	2119.3867	3.60	Kg	12	12	43.20

Abbrechen

Speichern

Für den Rückschub oder die Übergabe des Restinventars kann über den Button "Inventar übergeben" eine Gutschriftanzeige erstellt werden, welche mit den aktuellen Lagerbeständen vorausgefüllt wird.

Belastungen / Gutschriften

Datum	Text
30.11.2022	Belastung

neue Belastung

neue Gutschrift

Inventar übergeben

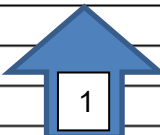
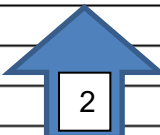
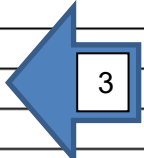
Abwesenheiten bei VDT-Abrechnungen

Abwesenheiten bei VDT-Abrechnungen werden analog dem Beleg vorzeitige Entlassung zwecks besserer Nachvollziehbarkeit detailliert ausgewiesen.

Nettokostenkontrolle

Mit der Einführung von Soldzahlungen über PostFinance und der Einführung von Twint wird die Kontrolle des Kontos über die Nettokosten zur Pflicht. Denn nur die Kontobewegungen abzustreichen, ist nicht mehr ein Zeichen dafür, dass das Konto stimmt.

Wie mache ich die Nettokostenkontrolle?

Datum	Kontenspeisung / avance de fonds	Buchhaltungs- nettokosten / coûts nets	Saldo MILO	Buchhaltung
			0.00	
			0.00	
			0.00	
			0.00	

1. Im Abschnitt Kontenspeisung geben Sie alle Beträge ein, die Sie vom Truppenrechnungswesen auf Ihr Konto erhalten haben.
2. Im Teil Buchhaltungsnettokosten geben Sie die Kosten gemäss dem Betrag auf dem Kennzahlenblatt ein.
3. Die Summe aus Kontenspeisungen - Nettokosten ergibt den Kontostand. Der Saldo muss CHF 0.00 betragen.
4. Wenn der Saldo nicht CHF 0.00 beträgt, müssen Sie prüfen:
 - a. Habe ich die Zahlen richtig in meine Tabelle eingetippt?
 - b. Gibt es offene Beträge auf dem Konto?
 - c. Sind bereits alle Zahlungen auf das Konto eingegangen/bezahlt?
 - d. Sind die Materialverluste korrekt vom Konto abgehoben worden?

1. **Buchhaltungsnettokosten gemäss Kennzahlenblatt**
2. **Dienstkassensaldo gemäss Kennzahlenblatt**
3. **Saldo der temporären Kassen gemäss Bilanz**
4. Saldo des Postkontos
5. Betrag, der potenziell nicht in den Buchhaltungen verbucht wurde

Diensttage					
Anzahl der geleisteten Diensttage in der aktuellen Periode	3720				
Anzahl der geleisteten Diensttage in der vorhergehenden Periode	3778				
Anzahl der geleisteten Diensttage in der aktuellen Periode pro Tag	177	Postkonto Bat	-205'621.30	-49972.35	-255'593.65
Anzahl der geleisteten Diensttage in der vorhergehenden Periode pro Tag	179	Materialeinzelverrechnungskasse	0.00	2700.00	2700.00
Anzahl später eingerückte AdA in der aktuellen Periode	4	Depotkasse	-	-	-
Anzahl vorzeitig Entlassene AdA in der aktuellen Periode	4	Kontingenzkasse	0.00	0.00	0.00
		Postkonto Bat effektiv	1'351'719.77	18'643.60	1'370'363.37
Verpflegung					
Verpflegungskredit der aktuellen Periode	45584.80				
Verpflegungskredit der vergangenen Periode	28195.05				
Pensionsverpflegung in Prozent (ganze Buchhaltung)	0.01				
Aprov Gutschrift der aktuellen Periode	28036.70				
Aprov Belastung der aktuellen Periode	-31475.65				
Aprov Rückschubquote	89%				
Geldversorgung					
Nettokosten	48445.50				
Kassenbestand Bargeld der aktuellen Periode	2216.60				

Datum	Kontenspelsing / avance de fonds	Buchhaltungs- nettokosten / coûts nets	Saldo MILO	Buchhaltung
13.09.2022	CHF 331'023.60		331'023.60	
10.10.2022		5'491.75	325'531.85	MP S 19
05.10.2022		48'445.50	277'086.35	MP RS Kp 19-2/1
05.10.2022		75'567.70	201'518.65	MP RS Kp 19-2/2
05.10.2022		47'398.70	154'119.95	MP RS Kp 19-2/3
		2'216.60	151'903.35	caisse
		5'898.80	146'004.55	caisse
		1'087.60	144'916.95	caisse
		414.50	144'502.45	caisse em
		-2'700.00	147'202.45	caisse perte mat Kp 1
		-1'965.00	149'187.45	caisse perte mat Kp 2
		-1'995.00	151'182.45	caisse perte mat Kp 3
		146'762.45	4'420.00	Solde du compte
		4'420.00		o Montant ouvert sur le compte de l'EM